

REGULAMIN

KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ AGROMET

na podstawie § 31 ust. 1 pkt 26 Statutu Spółdzielni AGROMET we Wrocławiu
uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i sposób przeprowadzania konsultacji z Mieszkańcami przez Spółdzielnię Mieszkaniową AGROMET we Wrocławiu zwanej dalej **Spółdzielnią**.
2. Celem konsultacji jest zebranie opinii osób posiadających tytuł prawny do lokali w nieruchomościach zgodnie z § 5 Statutu Spółdzielni, zarządzanych przez Spółdzielnię w sprawach z zakresu działalności Spółdzielni.
3. Wyniki przeprowadzonych konsultacji nie są wiążące dla organów Spółdzielni, lecz stanowią opinię w sprawie będącej przedmiotem konsultacji oraz nie naruszają uprawnień organów Spółdzielni wynikających z obowiązujących ustaw i przepisów prawa.
4. Ostateczne decyzje w sprawach poddanych pod konsultacje podejmują uprawnione organy Spółdzielni.

§ 2.

1. Uprawnionymi do wzięcia w konsultacjach są osoby fizyczne i prawne posiadające tytuł prawny do lokali w nieruchomościach (§ 5 Statutu Spółdzielni), zarządzanych przez Spółdzielnię na terenie objętych konsultacjami lub ich pełnomocnicy na podstawie pełnomocnictwa pisemnego – w dalszej części zwane **Osobami uprawnionymi**.
2. Konsultacje mogą obejmować:
 - obszar danej nieruchomości,
 - obszar kilku nieruchomości,
 - obszar całego zasoby Spółdzielni,
 - zagadnienia mające wpływ na funkcjonowanie Spółdzielni.

§ 3.

1. Konsultacje przeprowadzone są na podstawie uchwały Zarządu lub Rady Nadzorczej przez komisję powołaną przez Prezesa Zarządu Spółdzielni, zwaną później **Komisją**.
2. Komisja powołana jest w liczbie min 2 osób, Przewodniczący i Członek. Członkami komisji mogą być osoby powołane z Pracowników Spółdzielni lub Mieszkańców członków Spółdzielni.
3. W miarę potrzeb Przewodniczący komisji może zapraszać do prac Komisji innych pracowników, przedstawicieli organów lub Mieszkańców jako Członków Komisji.

§ 4.

1. Konsultacje mogą odbywać się w następujący sposób
 - w formie zebrania Mieszkańców nieruchomości, których dotyczą konsultacje,
 - w formie ankiety sporządzonej wg wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Spółdzielni,
 - w formie elektronicznej wg wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Spółdzielni.
2. Sposób konsultacji, zakres i termin, będzie każdorazowo ustalany przez Komisję z uwzględnieniem interesu osób zamieszkałych na danym obszarze.

§ 5.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:
 - organów Spółdzielni,
 - osób posiadających tytuł prawny do lokali, pod warunkiem poparcia 10% liczby osób uprawnionych z danej nieruchomości, których sprawa dotyczy i złożenia pisemnego Wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji musi zawierać:
 - imię i nazwisko inicjatora konsultacji / nazwa organu Spółdzielni,
 - precyzyjne określenie sprawy mającej być przedmiotem konsultacji,
 - zwięzłe uzasadnienie potrzeby jej przeprowadzenia,
 - szacunkowe określenie kosztu przedsięwzięcia i wskazanie źródła finansowania,
 - podpis wnioskodawcy wraz z czytelnymi podpisami poparcia przez 10% osób uprawnionych wraz z adresem ich nieruchomości.
3. Wniosek złożony i zarejestrowany w Spółdzielni przekazywany jest do Komisji, która:
 - dokonuje sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia wymogów formalnych oraz dokonuje jego oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę sytuację ekonomiczną danej nieruchomości,
 - w przypadku, gdy wniosek nie odpowiada wymogom formalnym, Komisja zwraca go z wezwaniem do uzupełnienia braków w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku niezłożenia uzupełnionego wniosku w podanym terminie wniosek podlega odrzuceniu.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku Komisja bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - zgodność propozycji z obowiązującymi przepisami,
 - wpływ ewentualnej realizacji zakresu Konsultacji na nieruchomość,
 - lokalizację nieruchomości i jej stan ogólny wraz z wysokością funduszu remontowego
 - koszty realizacji zadania oraz koszty jakie będą konieczne do ponoszenia w przyszłości w związku z realizacją.
6. Wniosek odpowiadający wymogom formalnym i oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym przez Komisję, zostaje przedłożony Zarządowi Spółdzielni, celem podjęcia decyzji o przeprowadzeniu konsultacji.

§ 5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który zwołuje posiedzenia.
2. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządzony jest protokół, podpisywany przez Członków.
3. Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu zwykłą większością w przypadku ich równej liczby decyduje głos Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - badanie wymogów formalnych i merytorycznych wniosku o przeprowadzenie konsultacji,
 - wszelkie ustalenia związane z Konsultacją,
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji,
 - ustaleniem wyników konsultacji,
 - sporządzeniem protokołu końcowego z przebiegu Konsultacji wraz z wnioskami i przedłożenie go na posiedzeniu Zarządu.

§ 6.

Po przeprowadzeniu konsultacji cała dokumentacja postępowania w sprawie przeprowadzenia konsultacji przekazywana jest do Biura Zarządu Spółdzielni i przechowywana przez 2 lata od daty ich przeprowadzenia.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.03.2025 na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej nr 3/2025 z dnia 19.03.2025 r.